



Solicitud de Resolución de Facturación Electrónica



Las resoluciones de numeración se solicitan a través del servicio dispuestos por la DIAN en la plataforma MUISCA. Recuerda que debes ingresar como usuario registrado y que la numeración a solicitar debe ser de tipo **Factura Electrónica de Venta**.

GOV.CO

DIAN

COLOMBIA
VIDA
Hacienda

Trámites y servicios DIAN

Elija la opción que corresponda y diligencie los datos



A nombre propio

A nombre propio

Como persona natural, gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento

Seleccione tipo de documento

Número de documento (sin puntos, ni comas)

Escriba el número de documento

Contraseña

Escriba la contraseña

Acepto el [tratamiento de los datos personales](#)

Ingresar [¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitado, [habilítela aquí](#)

A nombre de un tercero

Servidor DIAN

Autorizaciones / Poderes

Organización no obligada a RUT

Paso 1.1:
Ingresa al sistema MUISCA de la DIAN

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HEREDITA

21-07-2022 / 08:08:42

Alarmas

Tareas

Ayudas

Mis actividades

Comunicados

A su correo electrónico
Ir a visualizar los correos recibidos

Próximos vencimientos

Obligaciones

Destacados del mes

Consultar información
Exógena
Información Reportada
por terceros

Presentación de
información
Colocar Archivos en su
Bandeja de Entrada

Consulta obligación
Consultar el estado de sus
responsabilidades.

Sus recibos de pago
Pago electrónico o
impresión.

Numeración de
Facturación
Numeración de Facturación

Diligenciar y presentar
Formulario 210
Declaración de renta y
complementario personas
naturales
o declaración sugerida
para quienes aplica.

Atención inmediata

Atención inmediata

Atención inmediata

Favoritos

Obtener copia RUT
Descargue su certificado con
un solo click.

Actualización RUT
Realice la actualización de su
RUT

Diligenciar y presentar
Presentación de impuestos

Paso 1.2:
Ubica la opción
Numeración de
facturación

loggro
restobar

Paso 1.3:
Da clic en **Numeración de Facturación** y posteriormente **Solicitar Numeración de Facturación**

- Consultar Firmas de Documento
- Diligenciar / Presentar
- Encuesta Servicios Informático Electrónico
- Factura Electrónica
- Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero
- Garantías
- Generación de Clave Técnica
- Información Extranjera
- 1 Numeración de Facturación**
- Consultas
- 2 Solicitar Numeración de Facturación**
- Obligación Financiera Contribuyente
- Presentación de información por Envío de Archivos
- Procedimiento de Devolución/Compensación
- Recibos de pago
- Recursos en materia tributaria
- Régimen Tributario Especial- RTE

- MENU**
- Administración de Cartera
 - Autogestión
 - Bandeja de Salida
 - Carga
 - Certificados al Proveedor
 - Comentarios y Quejas
 - Comunicados
 - Consulta Asuntos
 - Consulta Reportes Conciliación F
 - Consultar documento Diligenciado
 - Consultar Firmas de Documento
 - Diligenciar / Presentar
 - Encuesta Servicios Informático E

Solicitar Numeración de Facturación

Datos del Contribuyente		Filtros de Consulta	
NIT	<input type="text"/>	Nro. de Solicitud	<input type="text"/>
Datos del Contribuyente	<input type="text"/>	* Fecha Desde	17/10/2019
Tipo de Documento	Cédula de ciudadanía	* Fecha Hasta	17/10/2019
Número de Documento	<input type="text"/>	Tipo de Solicitud	Seleccione...
Datos del Autorizado	<input type="text"/>	Estado Solicitud	Seleccione...
<input type="button" value="Consultar"/>			

- Autorizar Rangos
- Habilitar Rangos
- Inhabilitar Rangos

Paso 1.4:
Al ingresar al portal para realizar la solicitud da clic en **Autorizar Rangos**

Recuerda que la numeración a solicitar debe ser de tipo **Factura Electrónica de Venta**.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

El emprendimiento es de todos
Minhacienda

Contribuyente

NIT

Razón Social

Autorizado

Tipo de Documento

Cédula de Ciudadanía

Número de Documento

Nombre

Solicitud de Autorización de Rangos

* Campos Requeridos

Prefijo

FE

* Rango Desde

* Tipo Facturación

Seleccione...

Seleccione...

D.E. / P.O.S.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL

DOCUMENTO SOPORTE

Si vas a establecer un **Prefijo** te sugerimos que este no finalice en número. Puedes establecer por ejemplo FE o las iniciales de tu empresa.



Paso 1.5:
Solicita los rangos de la numeración de **Factura Electrónica de Venta**

MENU

- Administración de Car...
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Certificado de Antece...
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Cc
- Consultar docu...

Solicitud de Autorización de Rangos

* Campos Requeridos

Prefijo
FE

*** Tipo Facturación**
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

*** Rango Desde**
1

*** Rango Hasta**
200

+ Agregar X Limpiar

Paso 1.6:
Luego de establecer la información de los rangos a solicitar da clic en **Agregar**.

MENU

- Administración de Car...
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Certificado de Antece...
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes Cc
- Consultar documento

Prefijo

*** Tipo Facturación**
Seleccione...

*** Rango Desde**

*** Rango Hasta**

* Campos Requeridos

+ Agregar X Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	200	

Borrador Definitivo Salir

Paso 1.7:
Cuando esté agregada la numeración debes verificar el **Borrador**

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento **Aceptar**

* Campos Requeridos

Prefijo * Tipo Facturación Seleccione...
* Rango Desde * Rango Hasta

Agregar Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	200	

El sistema muestra la información del documento borrador, allí debes dar clic en **Aceptar**.

El emprendimiento es de todos Miniciencia

MENU

- Administración de Casos
- Autogestión
- Bandeja de Salida
- Certificado de Antecedentes
- Comentarios y Quejas
- Comunicados
- Consulta Asuntos
- Consulta Reportes C...
- Consultar documento

* Campos Requeridos

Prefijo * Tipo Facturación Seleccione...
* Rango Desde * Rango Hasta

Agregar Limpiar

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	200	

Borrador **Definitivo** Salir

Luego de Aceptar el documento generado como Borrador debes dar clic en **Definitivo**, con el fin de **generar la Clave Dinámica** para firmar el nuevo documento de la resolución de facturación.

Solicita la Clave Dinámica para realizar el proceso de Firma del documento.

Firmar documento

Datos de sesión correctos.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

Escribe la clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?

[Solicítala aquí](#)

Clave de tu Firma Electrónica

Escribe la clave de tu Firma Electrónica

Firmar documento(s) Volver

Debes dar clic en **Solicítala aquí** y diligenciar la clave que se envía al correo registrado.

Agregar Limpiar

Rango Hasta Opciones

200

Borrador Definitivo Salir

© 2022 DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Nota: La opción de **Ver mi bandeja de comunicaciones** te permite consultar la Clave Dinámica generada.

loggro restobar

Ingresa la **Clave de tu Firma Electrónica**, recuerda que esta es diferente a la que utilizas para el ingreso a la DIAN. Para finalizar, da clic en **Firmar Documento(s)**



MENU

- ➔ Administración de Cartera
- ☰ Autogestión
- ☰ Bandeja de Salida
- ☰ Carga
- ☰ Certificados al Proveedor
- ☰ Comentarios y Quejas
- ➔ Comunicados
- ➔ Consulta Asuntos
- ➔ Consulta Reportes Conciliación
- ➔ Consultar documento Diligenciado
- ➔ Consultar Firmas de Documentos

NIT

Datos del Contribuyente

Tipo de Documento

Cédula de ciudadanía

Número de Documento

Datos del Autorizado

Nro. de Solicitud

* Fecha Desde

01/01/1990

* Fecha Hasta

17/10/2019

Tipo de Solicitud

AUTORIZACIÓN

Estado Solicitud

DEFINITIVO

Hay una Autorización Numeración de Facturación pendiente por firmar para la siguiente solicitud

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud Numeración de Facturación	Firmar Autorización Numeración de Facturación
	17/10/2019	AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO		Firmar

Paso 1.8:
Procede a **Firmar** la
Autorización de
Numeración de
Facturación.

Luego de firmar la autorización podrás visualizar el Documento 1876, donde se relaciona la información de los rangos de numeración definitivos autorizados por la **DIAN**.

Una vez tengas la resolución de numeración con estado **AUTORIZADO**, procede a realizar la asociación del prefijo.



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS JUSTITIA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Página 2 de 2 Hoja No. 2

4. Número de formulario

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres

11. Razón social

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

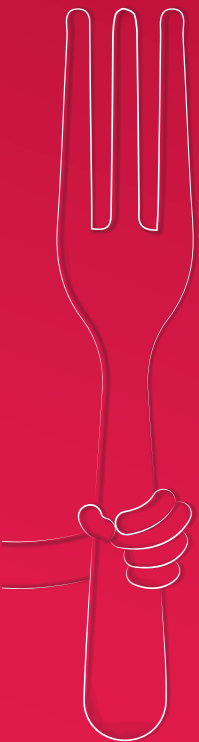
1	29. Establecimiento	30. Movilidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	35. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FACTURAS ELECTRONICAS DE VENTA		4		401	700	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									



Si aún no has realizado la habilitación para facturación electrónica puedes hacerlo luego de solicitar la resolución. Conoce el proceso de habilitación dando clic aquí.

Además, debes asociar el prefijo en la página de la DIAN.

Este proceso debes realizarlo dos horas después de expedir la nueva resolución de facturación electrónica.



loggro₄ restobar



www.loggro.com