

Solicitud de Resolución de Facturación Electrónica



Las resoluciones de numeración se solicitan a través del servicio dispuestos por la DIAN en la plataforma <u>MUISCA</u>. Recuerda que debes ingresar como usuario registrado y que la numeración a solicitar debe ser de tipo Factura Electrónica de Venta.

			Hacienda				
	Trámites y Elija la opción que co	Servicios DIAN orresponda y diligencie los datos		21-07-2022 / 08:08:42	je Tareas		Asuntos
Paso 1.1:	A nombre propio	Como pessoa natural gestione sus trámites, servicios y consultas. Tipo de documento Seleccione tipo de documento v Número de documento (sin puntos, ni comas) Escriba el número de documento	MENÚ <	Vis actividades	Destacados del mes	Atención inmediata	
Ingresa al sistema <u>MUISCA</u> de la DIAN	Servidor DIAN	Contrasela Escriba la contrasela Acepto el tratamiento de los datos personales Ingresar (Civido su contrasella)		A su correo electrónico recibidos Próximos vencimientos	Presentación de Información Reportada por terceros Presentación de Información Colocar Archivos en su Eandeja de Entrada		
\smile	Autorizaciones / Poderes Organización no obligade a RUT	Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, <u>habiliteta anui</u>	Pag	abligaciones	Consulta obligación Consultar el estado de sus responsabilidade. Sus recibos de pago Pago electrónico o impresión.	Actualización RUT	
			Ubica I Numera factu	a opción ación de ración	Numeración de Facturación Numeración de Facturación Diligencia y presentar Formulario 210 Declaración de renta y complementario pesonas naturale o declaración superiól	Rut Resentation de la Alexandre de la Alexandr	



Pour pour Colonality and a Management			¢ ≔ ⊳ •			
Paso 1.3: Paso 1.3: Dilgencia: / Presenta: Factura Electrónica Factura Electrónica Formalizar Declanación Ingreso Salida de Goneración de Facturación Goneración de Facturación Consultar Con	ción y tión	ento Mutracienda		Paso 1 Al ingresa portal para la solicitud en Autor Rango	.4: ar al realizar da clic izar os	¢ ≔ ⊳ •
Obligación Financiera Contribuyente Presentación de Información por Envío de Archivos	MENU		Solicitar Nun	eración de Facturación		
Procedimiento de Develución d'Americana activa		Datos del Contribuyente		Filtros de Consulta		
Everinucion compensation	Bandaia da Salida	NIT		Nro. de Solicitud		
Recursos en materia tributaria	Ballucja uč Saliva.					
🚍 Régimen Tributano Especial- RTE 🛛 👻 🖕		Datos del Contribuyente		* Fecha Desde	^ Fecha Hasta	
•	Cerunicados al Proveesor	Tion de Doorsenste	Número de Desemente	01/01/1990	Tr/10/2019	
	Comentanos y Quejas	Cédula de ciudadanía	Numero de Documento	Seleccione	Seleccione	~
	Comunicados	Datos del Autorizado				
	Consulta Asuntos					
	Consulta Reportes Concliación F					l\$
	Consultar documento Diligenciadi	5 				Consultar
	Consultar Firmas de Documento					
	Diligenciar / Presentar			Autorizar	Rangos Habilitar Rangos	Inhabilitar Rangos
	Encuesta Servicios Informático E			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		



Recuerda que la numeración a solicitar debe ser de tipo Factura Electrónica de Venta.

	mprendimiento Minhacienda			4 🔁 🗁 🕩
MENU	Contribuyente		Autorizado	
Administración de Car	NIT Razón Social		Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía
Autogestión Bandeia de Salida	Razon occur		Nombre	
Certificado de Antecer		Solicitud de Aut	orización de Rangos	
Comentarios y Queja:				* Campos Requeridos
Comunicados	Prefijo FE		* Tipo Facturación Seleccione	×
	* Rango Desde		Seleccione D.E. / P.O.S.	
Consultar documento -			FACTURA ELECTRÓNICA DE VENT	PEL Paso 1.5:
Si vas a establecer un	Prefijo te sugerimos		DOCUMENTO SOPORTE	Solicita los rangos de la numeración de
establecer por ejemplo tu emp	FE o las iniciales de presa.			Factura Electrónica de Venta

MENU								
Administrac	tion de Cal		Solicitud de Auto	orizacion de Rangos	1 Com	- Demonstration	Paso 1.6:	
Autogestiór	1	Prefiio		* Tipo Facturación	Camp		de establecer la	a
Bandeja de	Salida	FE	1	FACTURA ELECTRÓNICA	DE VENTA 🗸	info	ormación de los	
Certificado	de Antece	* Rango Desde		* Rango Hasta		rangos	s a solicitar da cli	ic
Comentario	os y Queja:	1		200			en Agregar.	
Comunicar	os			·				
	unton.							
Consulta As	suntos				+ Agregar	× Limpiar		
Consulta Re	eportes Cc							
			Minhacienda					
	POR UNA CO	MENU	Minhacienda Minhacienda				Campos Requeridos	
		MENU	Prefijo		* Tipo Facturación		Campos Requeridos	
		MENU Administración de Car	Prefijo		* Tipo Facturación Seleccione	~	Campos Requeridos	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	MENU Administración de Car Autogestión	Prefijo Rango Desde		 Tipo Facturación Seleccione Rango Hasta 	~	Campos Requeridos	
		MENU Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida	Prefijo Prefijo Rango Desde		* Tipo Facturación Seleccione * Rango Hasta	~	Campos Requeridos	Paso 17:
		MENU Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida Certificado de Antecer	Prefijo Rango Desde		 Tipo Facturación Seleccione Rango Hasta 	~	Campos Requeridos	Paso 1.7: Cuando esté acu
		MENU Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida Certificado de Antecer Comentarios y Quelas	Prefijo Rango Desde		* Tipo Facturación Seleccione * Rango Hasta	·		Paso 1.7: Cuando esté agu la numeración d
	POR UNA CO	MENU Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida Certificado de Antecer Comentarios y Quejas	Prefijo * Rango Desde		* Tipo Facturación Seleccione * Rango Hasta	· 	Campos Requeridos	Paso 1.7: Cuando esté agu la numeración o verificar el Borr
	POR UNA CO	MENU Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida Certificado de Antecer Comentarios y Quejas Comunicados	Prefijo Rango Desde Tipo Facturación	Prefijo =	 Tipo Facturación Seleccione Rango Hasta 	× Ranco Hasta =	Agregar Limpiar	Paso 1.7: Cuando esté agu la numeración o verificar el Born
		MENU Administración de Car Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida Certificado de Antecer Comentarios y Queja: Comunicados Consulta Asuntos	Prefijo Rango Desde Tipo Facturación = FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Prefijo =- FE	 Tipo Facturación Seleccione Rango Hasta 	Rango Hasta = 200	Agregar Limpiar	Paso 1.7: Cuando esté agu la numeración o verificar el Born
		MENU Administración de Car Administración de Car Autogestión Bandeja de Salida Certificado de Antecer Comentarios y Queja: Comunicados Consulta Asuntos Consulta Reportes Cc	Prefijo Rango Desde Tipo Facturación = FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Prefijo =- FE	* Tipo Facturación Seleccione * Rango Hasta Rango Desde == 1	Rango Hasta = 200	Agregar Limpiar	Paso 1.7: Cuando esté agu la numeración o verificar el Borr

			El emprendimiento Minstervento				4 ≈ ⊳ •	
		Administración Administración Autogestion Autogestion Certificado de Comentarios y	r de Cai	El documento ha sido	* Tipo Factu Seleccione Ranno Mas o guardado de forma exitosa.	ación ta		El sistema muestra la información del documento borrador, allí debes dar clic en Aceptar.
POR UNA CO		El emprendimiento	ilos FACTURA ELECTF	- Prei	njo 📻 Rango Desde FE 1	Rango Hasta = 200	Agregar Opciones	
↑	MENU Administración de C Autogestión	Prefija ar * Ran	go Desde		* Tipo Facturación Seleccione * Rango Hasta	~	* Campos Requeridos	
	 Bandeja de Salida Certificado de Antec Comentarios y Queja Comunicados 	9r 1]		+ A	gregar 🗙 Limpiar	Luego de Aceptar el documento
	Consulta Asuntos Consulta Reportes C Consultar document	Tipo Fac FACTUR	turación 📻	Prefijo =- FE	Rango Desde 💳	Rango Hasta == 200	Opciones	generado como Borrador debes dar clic en Definitivo , con el fin de generar la Clave Dinámica para firmar el nuevo documento de la resolución de facturación.

Solicita la Clave Dinámica para realizar el proceso de Firma del documento.

	El emprendimiento Minhacienda Minhacienda	Firmar 2 documento	↓ ≔ ⊳ •
		Datos de sesión correctos.	
↑ MENU → Admi	Prefijo	Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma	Debes dar clic en Solicítala aquí y
autog	gestión * Rango Desde	Clave dinámica	diligenciar la clave
E Band	eja de Salida	Escribe la clave dinámica	correo registrado.
Certit	icado de Antece	¿Necesitas la clave dinámica?	
E Come	entarios y Quejas	Source adar	+ Agregar X Limpiar
Com	unicados	Clave de tu Firma Electrónica	
Gons	ulta Asuntos FACTURA ELECTR	Escribe la clave de tu Firma Electrónica O	Rango Hasta - Opciones
E Cons	Ulta Reporte ¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino. contacta a soporte.		
Cons	ultar docum Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma	Firmar	Borrador E Definitivo Salir
	Clave dinámica	documento(s)	ador DIAN. Diracción da Impuestas y Advance Macionales. 2022
	Escribe la clave dinámica		auto Diavi - Direccion de Implicatos y Audanas reacionaitas
	¿Necesitas la clave dinámica? Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: 49 seo		
	Clave de tu Firma Electrónica		Ingresa la Clave de tu Firma Electronica,
	Escribe la clave de tu Firma Electrónica 🧿		recuerda que esta es diferente a la que utilizas
Nota: La opción de Ver m bandeja de comunicacione permite consultar la Clave	Ste Primar documento(s) Wolver		para el ingreso a la DIAN. Para finalizar, da clic en Firmar Documento(s)
Dinámica generada.	Var mi bandaja da comunicados		

ME	INU	NIT		-		Nro. de Solicitud				
₽	Administración de Cartera	Datos d	del Contribuyente			* Fecha Desde		* Fecha Hasta		
=	Autogestión					01/01/1990		17/10/2019		
=	Bandeja de Salida	Tipo de	Documento	Número	de Documento	Tipo de Solicitud		Estado Solicitud		
=	Carga	Cédula	de ciudadanía			AUTORIZACIÓN	~	DEFINITIVO	~	
=	Certificados al Proveedor	Datos d	del Autorizado							Paso 1.8
=	Comentarios y Quejas									Autorizació
Ð	Comunicados	F								Numeración
	Consulta Asuntos								0	Facturació
Ð	Consulta Reportes Conciliación			Hay una Aut	orización Numeración de Fac	turación pendiente por firmar pa	ra la siguiente s	solicitud		
5	Coosultar documento Diligenci	Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud Numeración de F	acturación	Firmar Autorización Nu	meración de F	acturación
_			17/10/2019	AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO				irmar	

Luego de firmar la autorización podrás visualizar el Documento 1876, donde se relaciona la información de los rangos de numeración definitivos autorizados por la DIAN.



Cupace reserves para la DAV		4. Nümero de formulario	
5. Número de identificación Tributaria - NiT 0.	DV 7. Primer apelido 8.	Segundo apelido 9. Pro-	rinombre 10. Obose name
11. Razin social			0
29. Establecimiento	Rangos de numeració	in para autorizar, habilitar globabilitar	
1 30. Madaidad	Old. 31. Prefip	12. Deside el número	ero de Vigencia 34 To solicitud
29. Establecimiento	0 4	401	AND TE POTORIZACIÓN
2 50. Modalidad	Cid. 31. Pieljo	12 reste el número 33, rasta en fui	nero 38 Voencia 34. Tipo usicitud
29. Establecimiento		TANA	
3 30. Modeldad	Cod. 2 Pretja	32. Deside el número 1/33, frants el nú	14 Vigencia 34. Tipo solicitud
29. Establecimiento		201	
4 30. Madalidad	Cod. 31. Priesp	32 Deside Tel namero 33. Harda el nar	nero M. Vigencia 34. Tipo usilcitud
29. Eslablecimiento	10	>	
S0 Mudshiter	Cost 31. Press	2. Desite el número 33. Hesta el núr	ero 38. Vigensia 34. Tipo solicitud
6 St Mastellat	Child Det Starter	12 Desta at Alignet	ant Mt Usencia St. Tay antidad
20. Establicimente		as field of the	en la vilena la indeneral
7 30. Modulidae	CH. 31 PM	12 Desde el número 30. Hasta el núr	ero 38 Vigencia 34. Topo suitcitud
20. Estableciporte			
8 30 Montedas	. 31. Prefip	12. Desde el número 33. Hasta el núr	ero 34 Vigencia 34. Tipo solicitud
29. Establecomotio			
9 30. Mutalitad	Cos. 31. Pretp	12. Desde el número 23. Hasta el nú	ero 36. Vigencia 34. Tipo solicitud
29. Establecimiento			I
10 30. Modulidad	Cod. 31. Prelip	12. Desde el número 33. Hacta el núr	tero M. Vigencia M. Tipo solicitud
29. Estable cimiento			
11 10. Modalidad	Cod. 31. Prefjo	12. Deode el número 33. Hasta el núm	nero 34. Vigenzia 34. Tipo solicitud

Una vez tengas la resolución de numeración con estado **AUTORIZADO**, procede a realizar la asociación del prefijo. Si aún no has realizado la habilitación para facturación electrónica puedes hacerlo luego de solicitar la resolución. <u>Conoce el proceso</u> de habilitación dando clic aquí.

Además, debes asociar el prefijo en la página de la DIAN.

Este proceso debes realizarlo dos horas después de expedir la nueva resolución de facturación electrónica.







www.loggro.com