

CÓMO REALIZAR LA ANULACIÓN DE UNA NOTA CRÉDITO EN COMPRAS

INTRODUCCIÓN

Recuerda que en Loggro se pueden generar los siguientes tipos de notas:

- **Nota crédito por Devolución:** Este tipo de nota se genera desde una devolución de mercancía, por lo cual realiza movimiento de inventario en caso de asociar ítems inventariables y adicional a esto se disminuye la cuenta por pagar al proveedor.
- **Nota Crédito por Mayor Valor:** Debe tener asociada una factura de compra y este tipo de nota genera una disminución en la cuenta por pagar al proveedor.
- **Nota Crédito por Otros conceptos:** Este tipo de nota no requiere asociar una factura de compra y registra un saldo a favor con el proveedor al cual se le registre.

Es importante tener en cuenta que al anular notas crédito que estén Aplicadas total o parcialmente, el documento que tenía relacionado recuperará su saldo con dicha anulación.

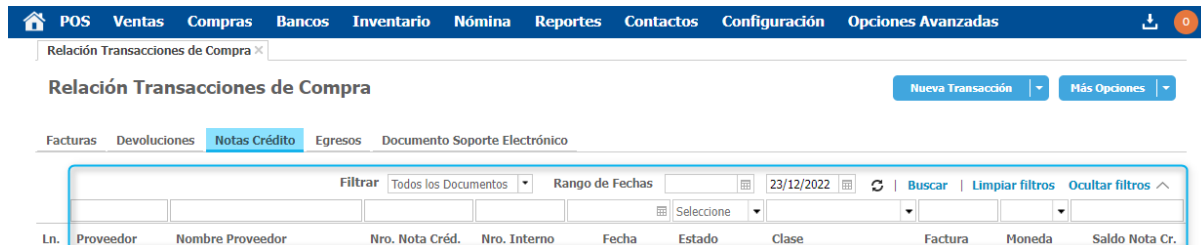
Adicional, **el proceso de anulación no es posible revertirlo.**

CÓMO ENCONTRAR LA NOTA CRÉDITO DE COMPRA

Si requieres anular una nota crédito en compra primero debes ubicarla ingresando a **Compras** → **Relación Transacciones Compra**

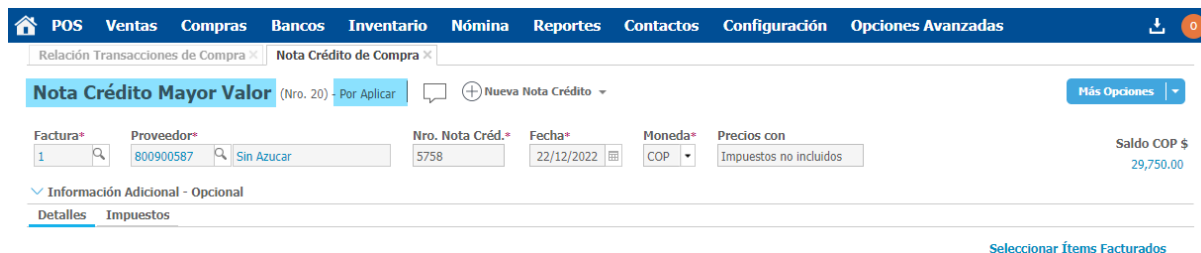


Allí das clic en la pestaña de **Notas Crédito** y utiliza los filtros para encontrarla más fácilmente.

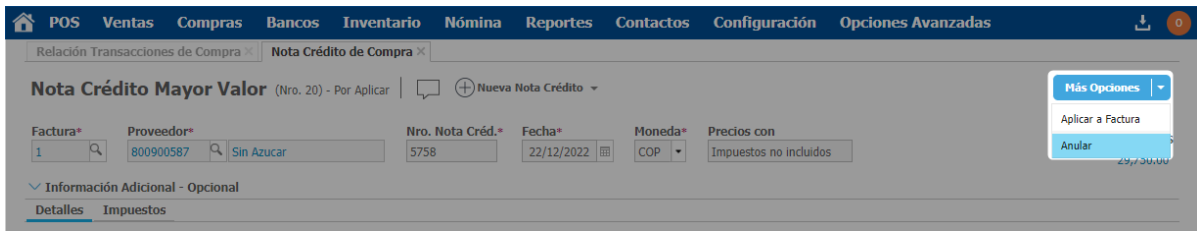


ANULACIÓN DE NOTA CRÉDITO DE MAYOR VALOR FACTURADO O POR DEVOLUCIÓN

En caso que la nota que necesitas anular sea por **Mayor valor facturado o por Devolución de mercancía en compra** y esta se encuentre en estado **Por aplicar, Aplicada parcialmente o Aplicada**



Solo debes ingresar a ella y dar clic en el botón **Más Opciones**, desde allí encuentras **Anular**.



Posteriormente debes indicar la razón y fecha de anulación para finalizar el proceso.

Anulación

Razón Anulación

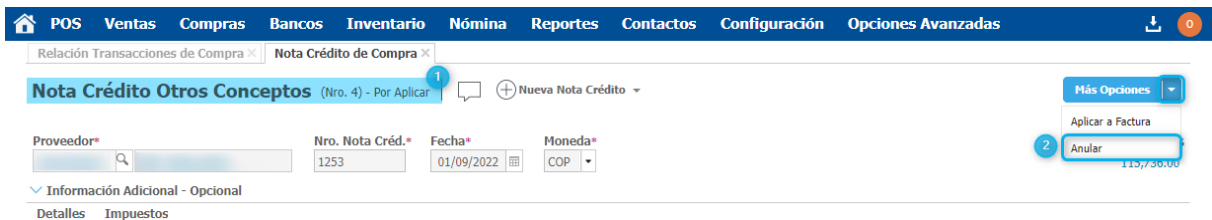
Fecha Anulación* Per. / Año

Aceptar

De acuerdo a la fecha seleccionada se determinará el periodo/año en el cual se generarán los movimientos de anulación de la nota. Es posible que te queden en periodo diferentes.

ANULACIÓN DE NOTA CRÉDITO POR OTROS CONCEPTOS

Para este tipo de notas (Otros Conceptos), si se encuentra en estado **Por aplicar** ①, puedes ingresar al documento y desde el botón de **Más Opciones** encuentras **Anular** ②.



En caso que la nota esté **Aplicada Parcialmente o Aplicada** ③, primero debes realizar la anulación de dicha aplicación, debes dar clic en el **saldo de la nota** que se muestra en color azul ④



y desde allí ubicas la columna de **referencia** del pago de la factura ⑤.

Relación Transacciones de Compra x Nota Crédito de Compra x

Nota Crédito Otros Conceptos (Nro. 3) - Aplicada + Nueva Nota Crédito

Movimientos (Nota Crédito de Compra 133666)

Fecha	Tipo Movimiento	Documento	Moneda	Valor	Pago / Abono	Saldo	Ref. (#)
23/11/2022	Nota Crédito	Nota Crédito 133666	COP	0.00	400,000.00	400,000.00	
23/11/2022	Pago a Factura	Factura 4	COP	400,000.00	0.00	0.00	408
Totales				400,000.00	400,000.00	0.00	

Al dar clic en este número de referencia el sistema muestra la lista de aplicaciones de cuentas por pagar, en esta ventana das clic en el menú de líneas ⑥ y luego en **Anular** ⑦

Relación Transacciones de Compra x Nota Crédito de Compra x Lista de Aplicaciones de Cuentas por Pagar x

Lista de Aplicaciones de Cuentas por Pagar Exportar

Buscar | Limpiar filtros | Ocultar filtros

Proveedor	Nombre Proveedor	Fecha	Periodo	Moneda	Tasa Cambio	Número	Estado
		23/11/2022	2022/11	COP	1.00000	408	Aplicado

Comprobante Contable Anular

Establece la razón, fecha de anulación y da clic en **Aceptar**.

Anulación

Razón Anulación: Error en proveedor

Fecha Anulación*: 25/11/2022 Per. / Año: 11 / 2022

Aceptar

Luego de esto, al abrir nuevamente la nota crédito puedes visualizar que se encuentra en estado Por Aplicar ⑧ y puedes proceder con su anulación dando clic en el botón de **Más opciones** ⑨.

Relación Transacciones de Compra x Lista de Aplicaciones de Cuentas por Pagar x Nota Crédito de Compra x

Nota Crédito Otros Conceptos (Nro. 3) - Por Aplicar + Nueva Nota Crédito

Más Opciones

Aplicar a Factura Anular

Proveedor* Nro. Nota Créd.* Fecha* Moneda*

Información Adicional - Opcional

Detalles Impuestos