

CÓMO GENERAR DEVOLUCIONES EN DINERO

INTRODUCCIÓN

Cuando realizas una venta y por algún motivo tu cliente te genera una devolución de un producto facturado, puedes registrarla en Loggro para que las unidades sean reintegradas en tu inventario. Adicional, puedes registrar la devolución de dinero al cliente si lo requieres, ten en cuenta que una devolución de dinero solo se puede efectuar sobre una factura ya pagada.

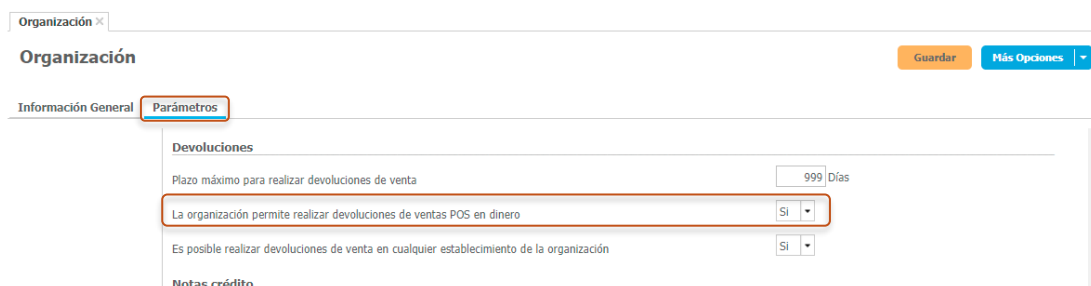
Antes de generar una devolución, asegúrate de tener saldo en efectivo en la caja desde la cual vas a generar la devolución.

CÓMO VERIFICAR SI LAS DEVOLUCIONES EN DINERO ESTÁN HABILITADAS

Antes de comenzar, revisa los parámetros establecidos en Loggro, porque para generar una devolución en dinero la organización debe tener configurado que están permitidas.



Ingresa por la ruta **Configuración** → **Organización**.



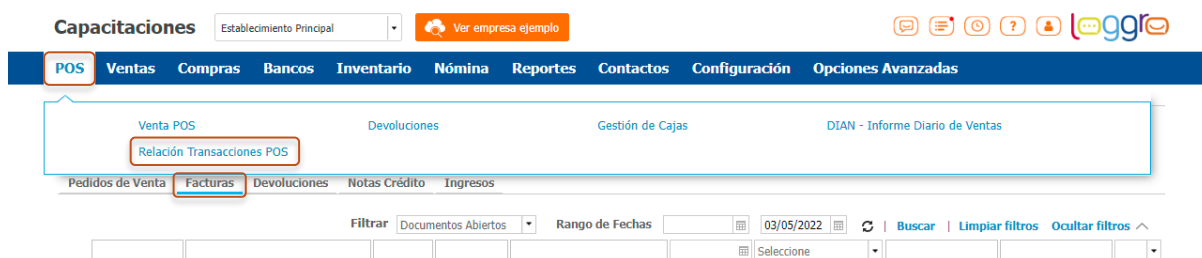
Da clic en la sección de **Parámetros** y baja hasta el apartado **Devoluciones**.

La opción "La organización permite realizar devoluciones de ventas POS en dinero" debe estar en **Si**.

CÓMO INGRESAR A LA PESTAÑA DE DEVOLUCIONES

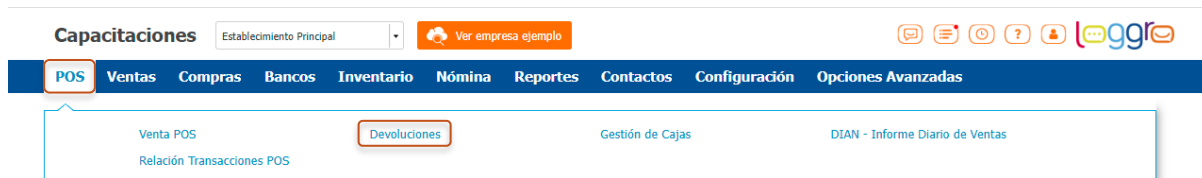
Puedes ingresar de 2 formas:

1.



Por la ruta **POS → Relación transacciones POS**. En la nueva pestaña da clic en la sección **Facturas**, y en esta selecciona la factura a la cual le vas a generar la devolución. Al abrir ve al botón **Más opciones → Generar devolución**.

2.



Para llegar directamente a la pestaña de devoluciones puedes tomar la ruta **POS → Devoluciones**.

CÓMO GENERAR DEVOLUCIONES EN DINERO

Estando en la pestaña Devoluciones y teniendo la factura a la que se le va a generar la devolución:

1. Debes ingresar las **Cantidades** a devolver de cada ítem y la **Razón** de la devolución. Recuerda que la devolución puede ser total o parcial.
2. Al terminar da clic en el botón **Devolver Dinero**.
3. Luego, aparece una ventana que te pide confirmar el **Cliente** para el cual vas a generar el documento de saldo a favor, este paso depende de los parámetros que tengas establecidos en la organización. En caso de manejar varias **Bodegas**, debes indicar a cuál vas a reintegrar el inventario asociado en la devolución.
4. Por último, da clic en el botón **Aceptar**.

Para consultar la nota crédito generada con esta devolución y su estado, da clic en el número de la devolución resaltado en azul. Cómo de esta nota crédito se devolvió el valor en dinero te registrará en estado reversada y puedes verificar el egreso en el cuadro de caja.

Nota: Si generaste normalmente la nota crédito por devolución y se encuentra en estado Por Aplicar, desde el botón Más Opciones también podrás devolver el saldo en dinero.