

# CÓMO EXPORTAR DOCUMENTOS GENERADOS DESDE POS

Si deseas guardar en tu equipo el listado de documentos generados desde el módulo de POS debes:

The screenshot shows the Loggro POS interface. At the top, there's a navigation bar with 'POS' highlighted. Below it, a sub-menu shows 'Relación Transacciones POS' selected. The main area displays 'Relación Transacciones POS' with tabs for 'Pedidos de Venta', 'Facturas', 'Devoluciones', 'Notas Crédito', and 'Ingresos'. The 'Facturas' tab is active. A filter section includes 'Filtrar' (set to 'Todos los Documentos'), 'Rango de Fechas' (set to '04/05/2022'), and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table header is visible with columns: Ln., Cliente, Nombre Cliente, Prefijo, Número, Vendedor, Fecha, Estado, Total Factura, Saldo Factura, Mn. A 'Más Opciones' dropdown menu is open, showing 'Imprimir', 'Exportar', 'Exportar Facturas .txt', and 'Actualizar Sincronización'. Red circles and arrows indicate the steps: 1. Click on 'Facturas', 2. Click on 'Exportar', and 3. Click on 'Exportar Facturas .txt'.

Ingresar a **POS** → **Relación Transacciones POS** y desde allí dar clic en la pestaña de los documentos que requieres descargar.

Recuerda que encuentras **Pedidos de Venta** (que corresponden a ventas que están en proceso o que están pendientes de tramitar el pago), **Facturas de Venta POS**, **Devoluciones**, **Notas Crédito** o **Ingresos**.

1. Para descargar el listado de Facturas generadas desde POS, te ubicas en la pestaña de **Facturas**, utiliza los filtro para realizar una consulta más exacta de la información, puede ser por Todos los Documentos y el nombre del cliente.
2. Luego de tener en pantalla el listado que necesitas descargar das clic en el botón **Más Opciones** → **Exportar**, con esto se descarga en tu equipo la información en un archivo de Excel.  
Ten en cuenta que solo se visualiza el listado de los documentos **que tienes en pantalla de acuerdo a los filtros establecidos**.
3. En el caso de las facturas de venta, desde el botón de Más Opciones puedes exportarlas también en formato .txt si requieres consultar el detalle. Para los demás documentos se exporta solo el listado.