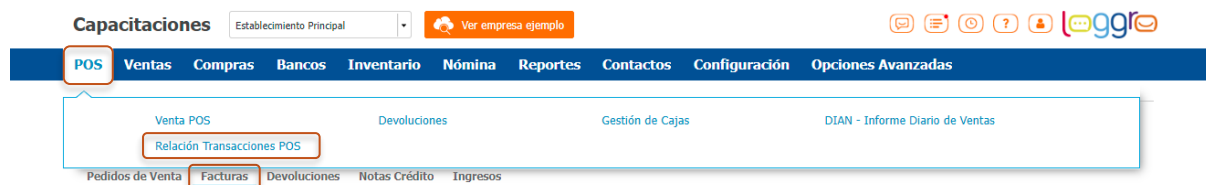


CÓMO ANULAR UNA FACTURA DE VENTA DESDE EL MÓDULO DE POS

INTRODUCCIÓN

En Loggro puedes anular facturas de venta mostrador o POS, siempre y cuando la anulación se genere **el mismo día de la expedición del documento** y la factura se encuentre Pagada o Por Cobrar. Si necesitas anular una factura con fecha diferente a la actual, debes generar una Devolución. Ten en cuenta que este proceso de anulación de facturas no se puede revertir.

CÓMO ANULAR UNA FACTURA DE VENTA POS



Ingresa por la ruta **POS → Relación transacciones POS → Facturas**

1. Da clic en el número de la factura que quieres anular.
2. Estando en la factura, en la parte superior derecha da clic en **Más Opciones → Anular**.

Si la factura se encuentra asociada a una nota crédito de venta, el sistema no permitirá realizar la anulación.

3. En la ventana emergente seleccionar el motivo o **Razón** de la anulación. La **fecha** del proceso será automáticamente la actual.
4. Para finalizar da clic en **Aceptar**.

Con este proceso se genera una nota crédito por anulación de factura. Para consultar este documento ingresa a la pestaña **Relación Transacciones POS → Notas Crédito**.

En cuanto a la trazabilidad del movimiento de dinero, puedes consultar el cuadro de la caja desde la cual se generó la factura, en la parte inferior la sección de **Ingresos Anulados**. Allí encuentras la factura anulada y también puedes ver que la factura ya no se ve reflejada en los ingresos.