

## Configuración Correo de Recepción

Para permitir la consulta de los documentos electrónicos que tus proveedores te han emitido, deberás realizar la configuración del correo de recepción en nuestro sistema.

Este correo de recepción deberá ser el mismo que tienes parametrizado en el sistema de la DIAN.

A continuación, te presentamos los campos que deberán ser diligenciados para configurar este correo en nuestro sistema:

### Correo Recepción de Documentos Electrónicos - Activo

Si deseas consultar desde la aplicación los documentos electrónicos que tus proveedores te han emitido, diligencia la siguiente información. Ten en cuenta que con esta información estaremos accediendo a dicho correo, por lo tanto, te sugerimos que este sea destinado únicamente para recibir documentos electrónicos. Si no se tramitan todos los campos, no podrás consultar los documentos que recibas electrónicamente.

Si el protocolo de Seguridad de este correo es IMAP, crearemos una estructura de carpetas para facilitar el proceso de los documentos electrónicos, la cual no deberá ser eliminada.

Si el protocolo de Seguridad de este correo es POP3, necesitamos que nos facilites otro correo electrónico para respaldar toda la información.

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Tipo de Servidor*      | <input type="text"/> | ? |
| Protocolo de Acceso*   | <input type="text"/> | ? |
| Servidor*              | <input type="text"/> | ? |
| Puerto*                | <input type="text"/> | ? |
| Protocolo de Seguridad | <input type="text"/> | ? |
| Usuario*               | <input type="text"/> | ? |

### Información de Seguridad

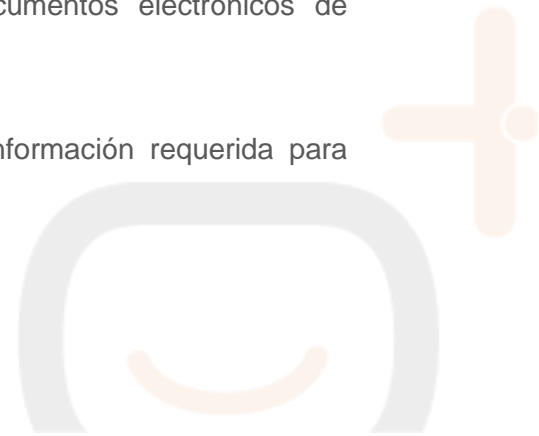
|                       |                      |   |
|-----------------------|----------------------|---|
| Contraseña*           | <input type="text"/> | ? |
| Confirmar Contraseña* | <input type="text"/> | ? |

Si deseas que te notifiquemos cuando la contraseña esté próxima a expirar, diligencia los siguientes datos. Nuestro sistema enviará una alerta al correo que definas, 5 días antes de la fecha diligenciada.

|                     |                      |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Fecha Expiración    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo Notificación | <input type="text"/> |                      |

Ten presente que con esta información estaremos accediendo a dicho correo, por lo tanto, te sugerimos que éste sea destinado únicamente para recibir documentos electrónicos de facturación electrónica.

Si tu correo es de Outlook, te indicaremos como diligenciar la información requerida para configurar el correo de recepción.



Lo primero que tienes que saber es que esta información depende del protocolo de seguridad (IMAP/POP3) que se desees utilizar.

IMAP y POP son dos métodos para obtener acceso al correo electrónico.

Si utilizas el protocolo IMAP, puedes leer los mensajes en varios dispositivos y el correo se sincroniza en tiempo real.

Si utilizas POP, éste solo se puede usar en un ordenador. Los correos no se sincronizan en tiempo real, sino que se descargan.

Para obtener más información sobre IMAP y POP puedes consultar haciendo clic [aquí](#).

Nuestra recomendación es utilizar IMAP.

Por defecto las cuentas de Outlook.com se encuentran configuradas con el protocolo **IMAP**. Si deseas utilizar POP deberán habilitarlo en la configuración el correo (lo podrás ver haciendo más adelante en el apartado: [La información anterior la podrás verificar así en tu cuenta de Outlook](#)

- Para protocolo **IMAP**, la información a diligenciar corresponde a:

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Tipo de Servidor*      | <input type="text"/> | ? |
| Protocolo de Acceso*   | <input type="text"/> | ? |
| Servidor*              | <input type="text"/> | ? |
| Puerto*                | <input type="text"/> | ? |
| Protocolo de Seguridad | <input type="text"/> | ? |
| Usuario*               | <input type="text"/> | ? |

### Información de Seguridad

|                       |                      |   |
|-----------------------|----------------------|---|
| Contraseña*           | <input type="text"/> | ? |
| Confirmar Contraseña* | <input type="text"/> | ? |

Si deseas que te notifiquemos cuando la contraseña esté próxima a expirar, diligencia los siguientes datos. Nuestro sistema enviará una alerta al correo que definas, 5 días antes de la fecha diligenciada.

|                     |                      |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Fecha Expiración    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo Notificación | <input type="text"/> |                      |



- En el campo **Tipo de Servidor** selecciona el valor **Autenticación Básica**.
- En el campo **Protocolo de Acceso** selecciona el valor **IMAP**
- El sistema sugerirá por defecto el valor de los campos **Servidor** y **Puerto**  
**Servidor:** outlook.office365.com  
**Puerto:** 993
- Ingresa el **Usuario** de tu cuenta de outlook, por ejemplo, si tu correo electrónico es [correorecepcionfacturae@outlook.com](mailto:correorecepcionfacturae@outlook.com) ingresa en este campo esta información
- Ingresa la contraseña con la que tienes acceso a tu cuenta de Outlook.
- Ingresa de nuevo la contraseña, para confirmarla, en el campo **Confirmar Contraseña**. Aquí debes ingresar la misma contraseña del campo anterior.

### Para tener en cuenta:

Si configuraste un correo electrónico con IMAP, nuestro proceso creará una estructura de carpetas la cual no deberá ser eliminada, para garantizar el éxito del procesamiento de los correos electrónicos.

Si la lectura del correo electrónico es exitosa, este correo se moverá a la carpeta con nombre: **Procesados**.

Si, por el contrario, el procesamiento del correo falla, se moverá a la carpeta: **Fallidos**.



- Para protocolo POP, la información a diligenciar corresponde a:

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Tipo de Servidor*      | <input type="text"/> | ? |
| Protocolo de Acceso*   | <input type="text"/> | ? |
| Servidor*              | <input type="text"/> | ? |
| Puerto*                | <input type="text"/> | ? |
| Protocolo de Seguridad | <input type="text"/> | ? |
| Usuario*               | <input type="text"/> | ? |

### Información de Seguridad

|                       |                      |   |
|-----------------------|----------------------|---|
| Contraseña*           | <input type="text"/> | ? |
| Confirmar Contraseña* | <input type="text"/> | ? |

Si deseas que te notifiquemos cuando la contraseña esté próxima a expirar, diligencia los siguientes datos. Nuestro sistema enviará una alerta al correo que definas, 5 días antes de la fecha diligenciada.

|                     |                      |   |
|---------------------|----------------------|---|
| Fecha Expiración    | <input type="text"/> |  |
| Correo Notificación | <input type="text"/> |   |


- En el campo **Tipo de Servidor** selecciona el valor **Autenticación Básica**.
- En el campo **Protocolo de Acceso** selecciona el valor **POP**
- El sistema sugerirá por defecto el valor de los campos **Servidor** y **Puerto**  
**Servidor:** outlook.office365.com  
**Puerto:** 995
- Ingresa el **Usuario** de tu cuenta de outlook, por ejemplo, si tu correo electrónico es [correorecepcionfacturae@outlook.com](mailto:correorecepcionfacturae@outlook.com) ingresa en este campo esta información
- Ingresa un correo adicional para enviar la información de respaldo.
- Ingresa la contraseña con la que tienes acceso a tu cuenta de Outlook.
- Ingresa de nuevo la contraseña, para confirmarla, en el campo **Confirmar Contraseña**. Aquí debes ingresar la misma contraseña del campo anterior.

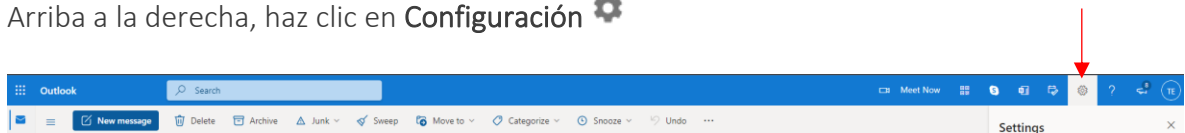


## Para tener en cuenta:

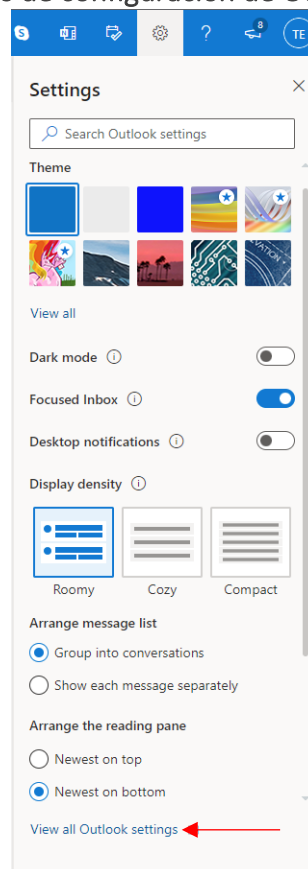
Si configuraste un correo electrónico con POP, deberás ingresar un correo electrónico adicional como respaldo de los correos recibidos, ya que no tendremos permisos para crear una estructura de carpetas, y al finalizar el procesamiento de cada correo lo reenviaremos al correo de respaldo y lo eliminaremos del correo principal, para que este no sea procesado nuevamente.

## La información anterior la podrás verificar así en tu cuenta de Outlook:

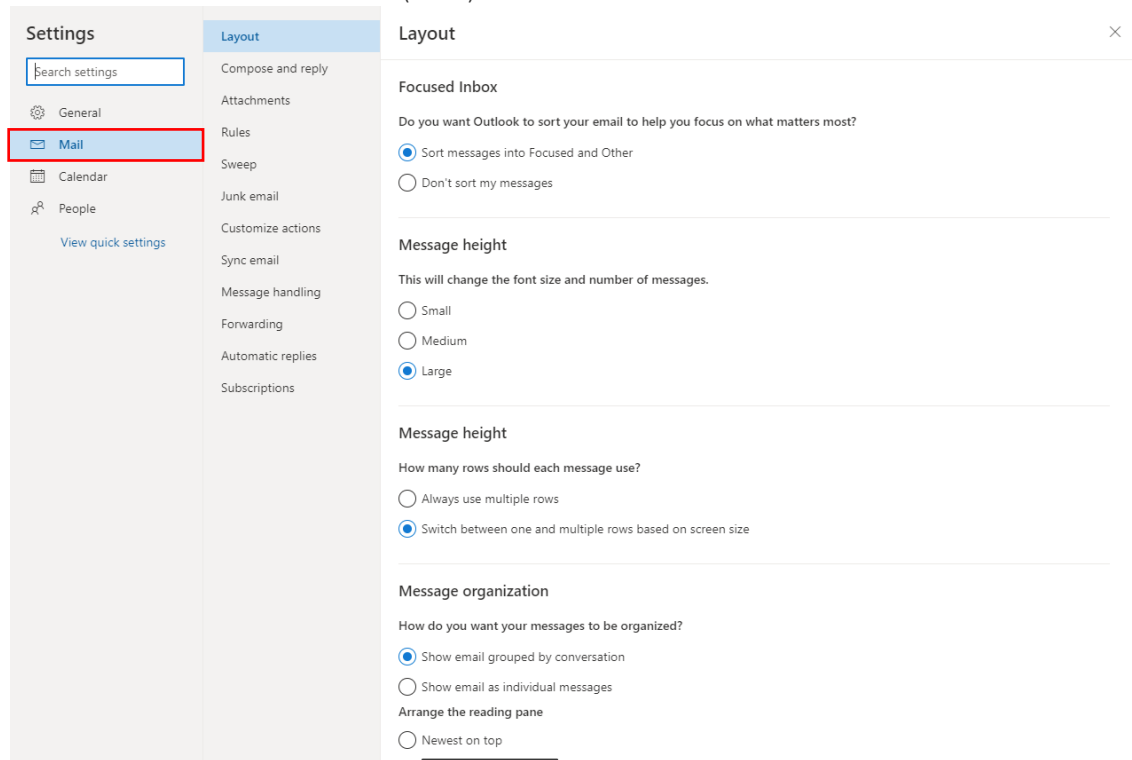
1. Abre [Outlook](#) en el navegador de tu computador.
2. Arriba a la derecha, haz clic en **Configuración** 



y luego en **Ver todas las opciones de configuración de Outlook** (View all Outlook settings)



## Selecciona Correo Electrónico (Mail)



The screenshot shows the Outlook Mail settings interface. On the left, the 'Settings' pane is open with 'Mail' selected. The 'Layout' section is expanded, showing options like 'Compose and reply', 'Attachments', 'Rules', 'Sweep', 'Junk email', 'Customize actions', 'Sync email', 'Message handling', 'Forwarding', 'Automatic replies', and 'Subscriptions'. The main pane displays the 'Layout' settings for the 'Focused Inbox', 'Message height', and 'Message organization'.

**Layout**

**Focused Inbox**

Do you want Outlook to sort your email to help you focus on what matters most?

Sort messages into Focused and Other

Don't sort my messages

**Message height**

This will change the font size and number of messages.

Small

Medium

Large

**Message height**

How many rows should each message use?

Always use multiple rows

Switch between one and multiple rows based on screen size

**Message organization**

How do you want your messages to be organized?

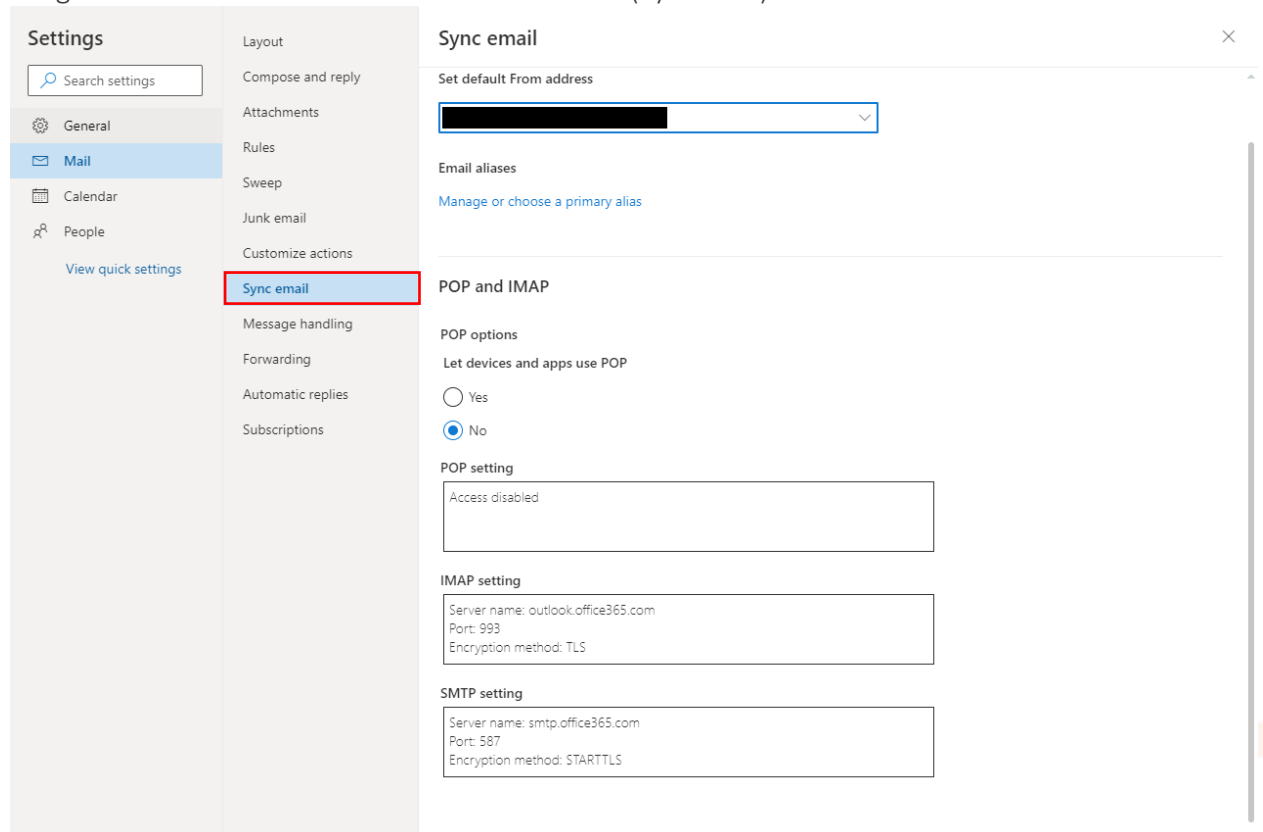
Show email grouped by conversation

Show email as individual messages

**Arrange the reading pane**

Newest on top

## Luego selecciona Sincronizar correo electrónico (Sync mail).



The screenshot shows the Outlook Mail settings interface with 'Sync email' selected in the left pane. The main pane displays the 'Sync email' settings, including 'Set default From address', 'Email aliases', 'POP and IMAP', and 'SMTP setting'.

**Sync email**

**Set default From address**

[Redacted]

**Email aliases**

[Manage or choose a primary alias](#)

**POP and IMAP**

**POP options**

Let devices and apps use POP

Yes

No

**POP setting**

Access disabled

**IMAP setting**

Server name: outlook.office365.com  
Port: 993  
Encryption method: TLS

**SMTP setting**

Server name: smtp.office365.com  
Port: 587  
Encryption method: STARTTLS

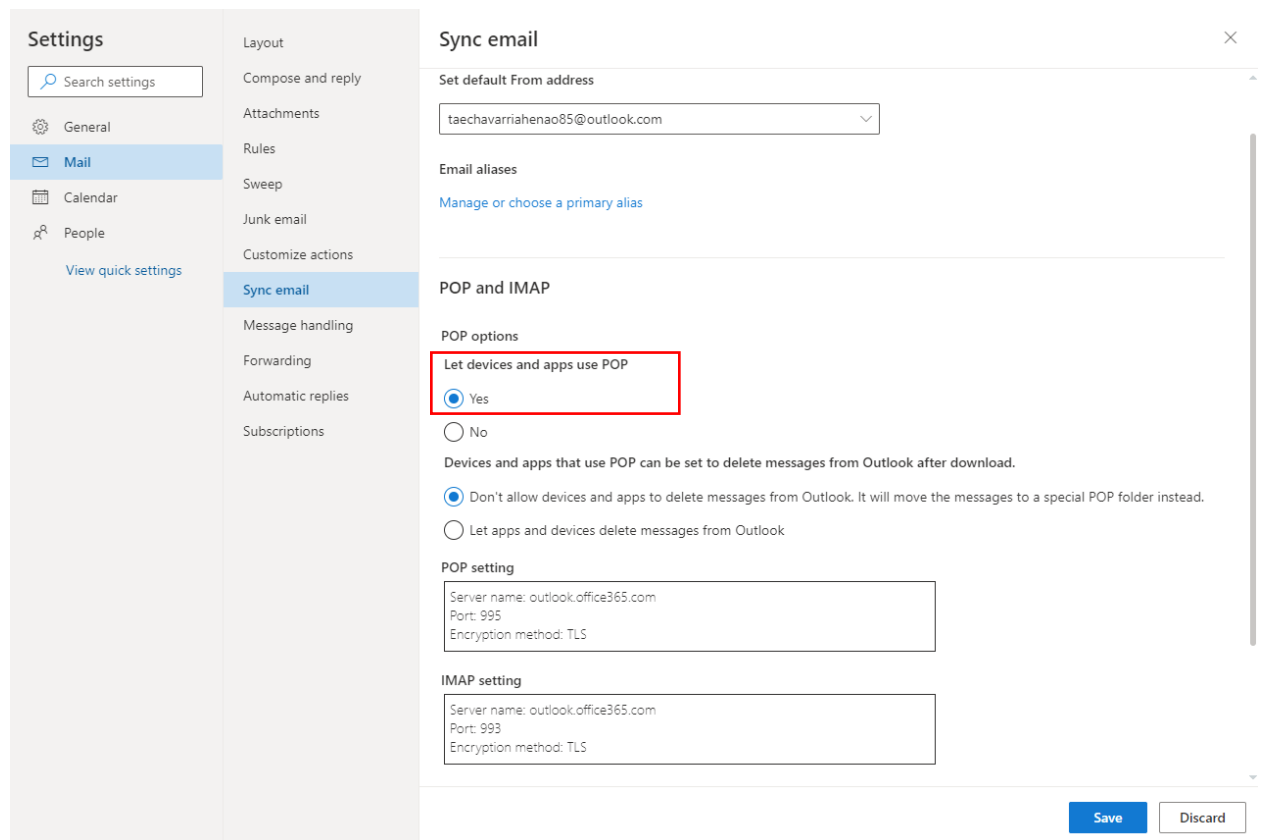


Aquí podrás visualizar la sección **POP e IMAP** (POP and IMAP).

Como te indicamos anteriormente, por defecto se encuentra configurado el protocolo IMAP, en el recuadro de información de IMAP se encuentra el nombre del servidor y el puerto de conexión.

3. Si deseas habilitar POP, deberás:

En las opciones de **POP e IMAP** (POP and IMAP), selecciona Si (Yes) en **Permitir que los dispositivos y las aplicaciones utilicen POP** (Let devices and apps use POP).



The screenshot shows the Outlook 'Sync email' settings window. On the left, the 'Settings' sidebar is visible with 'Mail' selected. The 'Sync email' section is active, showing a dropdown for 'Set default From address' with the value 'taechavarriahenao85@outlook.com'. Below this, there are 'Email aliases' and a link to 'Manage or choose a primary alias'. The 'POP and IMAP' section is highlighted, and the 'POP options' are expanded. The option 'Let devices and apps use POP' is selected with a radio button, and this entire section is enclosed in a red rectangular box. Below this, there are three other radio button options: 'No', 'Don't allow devices and apps to delete messages from Outlook. It will move the messages to a special POP folder instead.', and 'Let apps and devices delete messages from Outlook'. The 'POP setting' section shows 'Server name: outlook.office365.com', 'Port: 995', and 'Encryption method: TLS'. The 'IMAP setting' section shows 'Server name: outlook.office365.com', 'Port: 993', and 'Encryption method: TLS'. At the bottom right, there are 'Save' and 'Discard' buttons.

Posteriormente selecciona **Guardar** (Save).

En el recuadro de información de POP se encuentra el nombre del servidor y el puerto de conexión.

